

CHUẨN CHUYÊN NGHIỆP

- Đúng hẹn
- Nói lịch sự
- Học lắng nghe
- Giữ môi trường làm việc tích cực, tươi vui
- Cảm ơn khi nhận được góp ý
- Xin lỗi khi mắc lỗi
- Góp ý chân thành và mang tính chất xây dựng
- Công bằng và dân chủ trong quyết định
- Biết giữ bí mật cá nhân của người khác
- Nói rõ ràng, mạch lạc, đơn giản sao cho người khác dễ hiểu
- Thái độ bình đẳng và tôn trọng tất cả mọi người

#1: TÔN TRỌNG

#2: TEAMWORK

- Luôn tập trung vào một mục tiêu, một kế hoạch của tập thể
- Luôn cập nhật thông tin công việc của mình cho toàn team
- Đoàn kết và hỗ trợ nhau để đạt được mục tiêu, không ngoại lệ
- Team bàn bạc thảo luận để cùng nhau giải quyết vấn đề và leader ra quyết định.
- Tuân thủ quyết định của leader và hoàn thành công việc được giao.

- Trung thực
- Tuân thủ quy trình làm phần mềm
- Tuân theo quy định chung của nhóm và cấp trên mình
- Làm việc tới nơi tới chốn, đạt chất lượng và kết quả cao nhất

#3: KỶ LUẬT

#4: TRÁCH NHIỆM

- Hoàn thành nhiệm vụ của mình đúng deadline
- Giúp người khác hoàn thành nhiệm vụ của họ nếu họ cần sự giúp đỡ từ bạn.
- Chủ động làm những việc thấy cần làm, không ỉ lại
- Nếu bạn trễ việc gì, báo cho người khác biết sớm nhất có thể
- Chuẩn bị kỹ trước các cuộc họp

